ロッテ財団　第11回（2024年度）「奨励研究助成」

申 請 書

作成日：（西暦）　　年　月　日

公益財団法人ロッテ財団　御中

貴財団の「奨励研究助成」に下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〔1〕助成の区分：「募集要項」項目３の**【1】【2】【3】**から選び、記入してください。 | | |  | | 〔2〕募集要項の「助成対象分野」のうち、該当する数字**（①～⑧から一つ）**を記入してください。 | | |  |
| 〔3〕研究課題名  （40字以内） | **※特に助成金の機関管理について、申請時に必ず許可をとってください。採択後に、所属機関長の承認印をいただきます。** | | | | | | | |
| 〔4〕所属機関長氏名 |  | | | 所属機関・職位 | | |  | |
| 〔5〕助成希望額　（10万円単位で記入）  **上限： 300万円　（少額でも可）** | | 万円 | | | | 〔6〕希望する研究期間  （1,2,3年間のいずれかを右欄に記入） | |  |

採択された場合には、私が申請した計画に従い、貴財団の規程を遵守のうえ、研究を行います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Web申請ID：  LF | 氏名： | 現所属・職位：（2行以内。寄附講座の場合は名称も記入）  **必ずweb上で入力する情報と一致させること** | 年齢：  **本年4月1日時点** |

〔7〕申請研究の内容

以下の項目すべてについて、順に記入してください。（図表挿入可　カラー可）　※文字数は目安です。

1～6までの文字数合計の目安として、4000字程度で記入してください。

|  |
| --- |
| **１．研究の背景・目的・課題** |
|  |
| **２．研究計画**　**※【2】応用・実装研究の申請者は、実装までに至る行程も述べること** |
| **※この用紙が「奨励研究助成」の申請書となります。**  **このような、記入に関する注意事項のボックスや注意書きについては、**  **確認後削除したうえで、申請内容の記入・提出をお願いします。**  **※この申請書は、全体で必ず6ページ以内に収めてください。**  **※web上で入力する情報と本書類との間に、記載の相違がないようにお願い**  **します。（特に、所属・職位、【1】【2】【3】区分、研究期間、希望金額等に**  **ついてご注意ください）**  **★書類はすべて、MS明朝/century、10.5ポイントで記入してください** |
| **３．研究および研究手法の独創性・萌芽性・先端性** |
|  |
| **４．学術的意義・期待効果** |
|  |
| **５．研究における「食と健康」分野への貢献と将来構想、および日常生活へのアウトカム** |
|  |
| **６．当研究に該当するSDGsの目標番号（複数可）と、申請課題との関連について** |
|  |

〔8〕業績リスト

以下の留意事項に従って、1～5の項目について記入してください。

|  |
| --- |
| **１．原著論文** |
| (１）本申請に関連のある論文（主要論文は申請書とともに2報までアップロードのこと）  (２）その他の主要論文 |
| **２．総説論文** |
| (１）本申請に関連のある論文  (２）その他の主要論文 |
| **３．著書** |
| (１）本申請に関連のある著書  (２）その他の主要著書 |
| **４．国際会議での発表** |
| (１）本申請に関連のある発表  (２）その他の主要な発表 |
| **５．特許等の研究業績** |
| (１）本申請に関連のある業績  〈留意事項〉   * 申請者が研究の代表である業績に限り、記載してください。 * 申請者自身が「first author」である場合には「☆」、「corresponding author」である場合には「★」を文頭につけてください。 * 正式に受理された論文のみを記入してください。 * **「1.原著論文」で、特に本申請に関連のある論文のうち主要論文（最大2報）について、優先順に①、②と番号を振り、さらに各3行以内で本申請との関連性を日本語で記入してください。**   **（主要論文は、申請書とともに2報までアップロードしてください）**  (２）その他の主要業績 |

必ず、「申請書」**全体で6ページ以内**に収めてください